|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proveedor: | | (1) | | | | | No. de Orden de Compra: | | (2) | |
| Fecha: | | (3) | | | | |  | |  | |
| No. | CANT | | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | ÁREA SOLICITANTE | No. REQUISICIÓN | | PRECIO UNITARIO | | IMPORTE PARCIAL |
| 1 | (4) | | (5) | (6) | (7) | (8) | | (9) | | (10) |
| 2 |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 3 |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 4 |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 5 |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  | Sub Total | | | | (11) |
|  |  | |  |  |  | I.V.A. 16% | | | | (12) |
|  |  | |  |  |  | Total | | | | (13) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jefe(a) del área Adquisiciones** |  | **Jefe(a) de Recursos Materiales y Servicios** |  | **Subdirector(a) de Servicios Administrativos** |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre y firma (15)** |  | **Nombre y firma (16)** |  | **Nombre y firma (17)** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | El sistema SISAD asigna al proveedor |
| 2 | El sistema SISAD asigna el número de folio de la orden de compra el control e identificación correspondiente. |
| 3 | El sistema SISAD asigna la fecha de elaboración de la orden de compra |
| 4 | El sistema SISAD asigna la cantidad, según la requerida en la requisición de bienes y servicios |
| 5 | El sistema SISAD asigna la unidad según la requerida en la requisición de bienes y servicios |
| 6 | El sistema SISAD asigna la descripción completa y a detalle con las características o condiciones correspondientes, del bien o servicio solicitado. requerida en la requisición de bienes y servicios |
| 7 | El sistema SISAD registra el área solicitante |
| 8 | El sistema SISAD asigna el número de folio de la requisición |
| 9 | El sistema SISAD asigna el precio unitario del bien o servicio solicitado sin IVA |
| 10 | El sistema SISAD asigna el importe total de cada bien o servicio solicitado sin considerar el IVA. |
| 11 | El sistema SISAD asigna el subtotal del bien o servicio solicitado sin considerar el IVA. |
| 12 | El sistema SISAD asigna el IVA del bien o servicio |
| 13 | El sistema SISAD asigna el total del bien o servicio |
| 14 | El sistema SISAD registra el uso o justificación del bien o servicio solicitado para llevar a cabo la acción de la meta correspondiente. |
| 15 | El sistema SISAD asigna el nombre del jefe(a) de oficina de Adquisiciones y firma electrónica. |
| 16 | El sistema SISAD asigna el nombre del Jefe(a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios y firma electrónica. |
| 17 | El sistema SISAD asigna el nombre del Subdirector(a) de Área solicitante y firma electrónica. |